

## **Veranstalter**

**Veranstalter** \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Person** \_\_\_\_\_

Wohnadresse / Mobilnummer \_\_\_\_\_

Sicherheitsbeauftragter \_\_\_\_\_

Wohnadresse / Mobilnummer \_\_\_\_\_

## **Veranstaltung**

**Art der Veranstaltung** \_\_\_\_\_

Durchführungsdatum \_\_\_\_\_

Durchführungsort \_\_\_\_\_

Zeit (Beginn/Ende) \_\_\_\_\_

Anzahl erwartete Personen \_\_\_\_\_

## **Getränke- und Speiseangebot**

- alkoholfreie Getränke     alkoholische Getränke     warme und/oder kalte Speisen

## **Benützung der Ortstafeln**

nur für Vereine und öffentliche Institutionen, jeweils Montag-Sonntag

- Bitte via unserem Online-Reservierungssystem reservieren ([www.galgenen.ch](http://www.galgenen.ch))

## **Benutzung der Parkplätze**

- Mehrzweckplatz, Galgenen (südlich des alten Mehrzweckgebäudes): 40 Parkplätze
  - Pausenplatz beim Schulhaus Dorf, Galgenen 32 Parkplätze

*Bitte via unserem Online-Reservationssystem reservieren*

- Pausenplatz beim Schulhaus Büel, Siebenen 50 Parkplätze

Verkehr

Der Verkehr wird geregelt:

- ohne Verkehrsdiest, Regelung durch: \_\_\_\_\_

durch beauftragten Verkehrsdiest: \_\_\_\_\_

**Sicherheitsfirma** (bei Grossanlässen obligatorisch)

- ohne Sicherheitsfirma
  - beauftragte Sicherheitsfirma: \_\_\_\_\_

→ Das Gesuch ist mindestens 14 Tage vor dem Anlass einzureichen (bis 100 Personen), bei Anlässen ab 100 bis 800 Personen muss das Gesuch zwei Monate vorher eingereicht werden, ab 800 Personen vier Monate vorher.

Ort, Datum

---

## Unterschrift