

Die Gemeinde Galgenen mit dem Dorf Galgenen und dem Ortsteil Siebnen-Galgenen zählt rund 5'500 Einwohnerinnen und Einwohner. Zur Verstärkung des Teams für unsere Liegenschaften suchen wir per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung einen/eine

### **Hauswart/Hauswartin in 100%**

Das Aufgabengebiet umfasst die Reinigung und Wartung der Schulhausanlagen in Galgenen mit Schwerpunkt Mehrzweckhalle und Mehrzweckraum Galgenen sowie Begleitung von internen und externen Anlässen inklusive Möblierung und Bereitstellung der Bühnentechnik, hauptsächlich in der Mehrzweckhalle Tischmacherhof, Galgenen.

Aufgabenbereich:

- Ausführen von Unterhalts- und Grundreinigungsarbeiten, sowie Unterhalt der Gebäude und der Grünanlagen inkl. Kontrolle und Wartung von Reinigungsmaschinen und -geräten.
- Unterstützung und Begleitung von internen und externen Anlässen.
- Stellvertretung für andere Betriebsangestellte resp. selbständige Organisation von Stellvertretungen bei eigener Abwesenheit.
- Unterstützung und Stellvertretung des Strassenmeisters/Gemeindearbeiters.
- Übernahme kleinerer Unterhalts- und Reparaturarbeiten resp. Einholen von Offerten für Unterhalts- und Reparaturarbeiten sowie Koordination derselben.

Anforderungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung; vorzugsweise Hauswart/in mit eidg. Fachausweis oder Fachmann/-frau Betriebsunterhalt EFZ.
- Berufserfahrung im Betriebsunterhalt - Unterhalts- und Grundreinigung; Erfahrung in der Hauswartung von Schulliegenschaften von Vorteil.
- Flexible, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit gutem technischen Verständnis und handwerklichem Geschick.
- Freude am Umgang mit Schulkindern und Lehrkräften, gute Umgangsformen, gepflegte Erscheinung und sicheres Auftreten.
- Führerausweis Kat. B.

Erfahrung in der Wartung grösserer Überbauungen, in der Vorbereitung von Veranstaltungsräumen und in der Unterstützung/Begleitung von öffentlichen Anlässen runden das Profil ab.

Wenn Sie Freude an dieser interessanten, abwechslungsreichen Tätigkeit haben, erwartet Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe, ein lebhafter Arbeitsort, ein kollegiales Team und gute Anstellbedingungen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Josef Ronner, Liegenschaftsverwaltung (055 450 24 60), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (Vermerk „Hauswartstelle“) mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an den Personalchef der Gemeinde, Gemeindeschreiber Patrick Fuchs; E-Mail:

[gemeindeschreiber@galgenen.ch](mailto:gemeindeschreiber@galgenen.ch)

Gemeinderat Galgenen