

Kauffrau / Kaufmann EFZ  
Öffentliche Verwaltung

# Das Wichtigste in Kürze



# Inhalt

|  |    |
|--|----|
| Gemeinde Galgenen .....  | 3  |
| Die Gemeindeverwaltung.....  | 3  |
| Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung .....                            | 3  |
| Statistische Angaben.....  | 4  |
| Mitarbeitende der Gemeinde.....  | 4  |
| Der Gemeinderat .....  | 5  |
| Die Praxis-, Berufsbildnerinnen und Ausbildungsverantwortlichen.....   | 6  |
| Praxisbildnerinnen .....   | 6  |
| Berufsbildnerinnen und Ausbildungsverantwortliche.....                 | 6  |
| Wichtiges zur Ausbildung: Allgemeines, Lehrbetrieb, Schule und ÜK..... | 7  |
| Neue Bildungsverordnung (BiVo 2023) .....                              | 7  |
| Handlungskompetenzen .....   | 7  |
| Wahlpflichtbereich .....   | 7  |
| Optionen.....  | 8  |
| Lehrbetrieb .....  | 8  |
| Kaufmännische Berufsschule .....                                       | 9  |
| Überbetrieblicher Kurs (ÜK) .....                                      | 10 |
| Gut zu wissen .....  | 10 |
| Ferien .....   | 10 |
| Arbeitszeit (inkl. Schule) .....                                       | 10 |
| Lohn .....   | 10 |
| Nützliche Links.....   | 11 |
| Kontaktpersonen.....   | 11 |

# Gemeinde Galgenen

## Die Gemeindeverwaltung

Die Gemeindeverwaltung befindet sich im Gemeindehaus an der Büelstrasse 15, 8854 Siebnen.

### Abteilungen / Bereiche

- Einwohneramt
- Kanzlei
- Sozialamt
- Kassieramt
- Steueramt



Die Gemeindewerke und Hoch- und Tiefbauamt befinden sich im Tischmacherhof 4, 8854 Galgenen.

### Abteilungen / Bereiche

- Tiefbauamt
- Werke
- Bauamt
- Liegenschaften
- Umweltschutz



## Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung

Die Gemeindeverwaltung an der Büelstrasse 15, Siebnen ist wie folgt geöffnet:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Montag, Dienstag und Donnerstag | 08:00 bis 11:30 Uhr / 14:00 bis 16:30 Uhr |
| Mittwoch                        | 08:00 bis 11:30 Uhr / 14:00 bis 18:00 Uhr |
| Freitag                         | 07:00 bis 14:00 Uhr (durchgehend)         |

Die Gemeindeverwaltung am Tischmacherhof, Galgenen ist wie folgt geöffnet:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Montag bis Donnerstag | 07:30 bis 11:30 Uhr / 13:30 bis 16:30 Uhr |
| Freitag               | 07:30 bis 14:00 Uhr (durchgehend)         |

Nach vorgängiger Absprache können auch Termine ausserhalb der offiziellen Öffnungszeiten vereinbart werden.

## Statistische Angaben

- Die Politische Gemeinde Galgenen umfasst das Dorf Galgenen und den Ortsteil Siebnen-Galgenen (die Ortschaft Siebnen gehört politisch zu den drei Gemeinden Schübelbach, Wangen und Galgenen) und gehört zum Bezirk March.
- Galgenen liegt am Rande der Voralpen und grenzt an fünf Schwyzer Gemeinden (Wangen, Schübelbach, Vorderthal, Altendorf und Lachen).
  
- Das Gebiet der Gemeinde Galgenen umfasst eine Fläche von 1'326 Hektaren und liegt zwischen 430 und 1272 Meter über Meer.
- Die Grenzen werden grösstenteils natürlich gebildet, und zwar im Norden und Osten durch die Wägitaler Aa und im Westen durch den Lauf des Spreitenbaches.
- Ende 2024 zählte die Gemeinde Galgenen rund 5'466 Einwohner/innen.
- Der aktuelle Steuerfuss beträgt 125 % einer Einheit.

## Mitarbeitende der Gemeinde

Die Gemeinde Galgenen beschäftigt in der Gemeindeverwaltung und den Aussenstellen rund 25 Mitarbeitende (ohne Lehrpersonen).

## Der Gemeinderat

### Leitung

Thomas Küng

### Funktion

Gemeindepräsident; Ressort Präsidiales und Strategie

### Name

Cornel Ronner

### Funktion

Gemeindevizepräsident; Ressort Tiefbau, Umwelt, Verkehr und Liegenschaften, Freizeit

Ezio Zago

Säckelmeister; Ressort Gemeindefinanzen

Moritz Berlinger

Gemeinderat; Ressort Hochbau, Kultur und Marktwesen

Reto Jegher

Gemeinderat; Ressort Soziales und Gesellschaft

Matthias Kohler

Gemeinderat; Ressort Bildung, Feuerwehr und Sicherheit

Andreas Rickenbach

Gemeinderat; Ressort Elektrizität und Wasserwerk

Dr. Patrick Fuchs

Gemeindeschreiber

Sara Lustenberger

Gemeindeschreiber-Stv.



# Die Praxis-, Berufsbildnerinnen und Ausbildungsverantwortlichen

## Praxisbildnerinnen

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| Einwohneramt | Sara Lustenberger             |
| Kanzlei      | Damian Arnold und Laura Mäder |
| Werke        | Brigitte Kundert              |
| Soziales     | Rahel Salis                   |
| Kassieramt   | Jocelyne Burnens              |
| Steueramt    | Yvonne Stabile                |
| Bauamt       | Calvin Schatt                 |

## Berufsbildnerinnen und Ausbildungsverantwortliche

|   |                   |
|---|-------------------|
| Ausbildungsverantwortliche der Gemeinde<br>Berufsbildnerin KV | Sara Lustenberger |
| Ausbildungsverantwortliche-Stv.<br>Berufsbildnerin KV-Stv.    | Damian Arnold     |



## Wichtiges zur Ausbildung: Allgemeines, Lehrbetrieb, Schule und ÜK

Die Ausbildung erfolgt gemäss den Vorschriften vom Amt für Berufsbildung und den Angaben im Lehrvertrag. Unsere Gemeinde ist dem Verein Verwaltungsweiterbildung Zentralschweiz (VWBZ) angeschlossen. Wir halten uns bei der Ausbildung an deren Vorschriften.

### Neue Bildungsverordnung (BiVo 2023)

Die neue Bildungsverordnung (BiVo 2023) wurde definitiv auf Lehrbeginn 2023 in Kraft gesetzt und betrifft alle KV-Ausbildungen, unabhängig von der Branche.

Ziel der neuen kaufmännischen Grundbildung ist, den sich verändernden Anforderungen der Arbeitswelt gerecht zu werden. Sie befähigt die Lernenden zum Umgang mit Veränderungen in Wirtschaft und Gesellschaft sowie zum lebenslangen Lernen. Das Credo lautet: Egal was die Zukunft bringt – Kaufleute sind darauf vorbereitet.

Die Profile B und E wurden abgeschafft. Die Möglichkeit zur begleitenden Berufsmatura (BM) bleibt bestehen.

Der Aufbau der Lehre (schulisch wie betrieblich) wird sich deutlich vom ehemaligen Lehrverlauf unterscheiden. An allen drei Lernorten (Berufsfachschule, Lehrbetrieb und ÜK) gilt die Handlungskompetenzorientierung. Zudem werden die drei Lernorte besser aufeinander abgestimmt. Das heisst, in der Schule Gelerntes soll direkt im Lehrbetrieb umgesetzt und angewandt werden. Dies wiederum bedeutet, dass der Lehrverlauf im Lehrbetrieb darauf angepasst werden soll.

### Handlungskompetenzen

Die Orientierung an Handlungskompetenzen ist heute in der Berufsbildung Standard. Die fünf Handlungskompetenzbereiche für alle KV-Branchen sind:

#### Titel im Lehrbetrieb

Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld

Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen

Gestalten von Kunden oder Lieferantenbeziehungen

Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

#### Titel in der Berufsfachschule

«Die Welt und ich»

«Das Team und ich»

«Der Betrieb und ich»

«Der Kunde und ich»

«Die IT und ich»

### Wahlpflichtbereich

(vgl. Art. 5 Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Kauffrau / Kaufmann mit eidg. Fähigkeitszeugnis)

Zu Beginn der Ausbildung einigen sich die Lehrvertragsparteien, nach Anhörung der Berufsfachschule, auf einen Wahlpflichtbereich für die drei Ausbildungsjahre. Die Wahl erfolgt zwischen folgenden Wahlpflichtbereichen:

- zweite Fremdsprache (Kanton SZ = Französisch, da Englisch = erste Fremdsprache);
- individuelle Projektarbeit (vss. = zweite Fremdsprache in «tieferem» Niveau B1 (sprechen) und A2 (schreiben)).

Bei einer Ausbildung mit begleitender Berufsmatura ist die «zweite Fremdsprache» automatisch als Wahlpflichtbereich vordefiniert.

## Optionen

(vgl. Art. 6 Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Kauffrau / Kaufmann mit eidg. Fähigkeitszeugnis)

Spätestens am Ende des zweiten Ausbildungsjahres einigen sich die Lehrvertragsparteien auf eine Option. Die Wahl erfolgt unter den Optionen «Finanzen», «Kommunikation in der Landessprache», «Kommunikation in der Fremdsprache» oder «Technologie».

## Lehrbetrieb

### Ablauf / Einsatzplan

Die Berufsbildnerin erstellt vor dem Lehrbeginn einen Einsatzplan, worauf die verschiedenen Abteilungen / Bereiche und die Zeitdauer der Einsätze ersichtlich sind. Änderungen auf dem Einsatzplan während der Lehrzeit sind vorbehalten.

Die Lernenden werden gemäss Einsatzplan während der Lehrzeit in den folgenden Abteilungen / Bereichen ausgebildet:

- Einwohneramt
- Kanzlei
- Elektrizität / Werke
- Soziales
- Kassieramt / Steueramt
- Bauamt

### Ausbildungsprogramm

Das Ausbildungsprogramm definiert, welche Handlungskompetenz in welchem Semester bearbeitet werden soll.

### Instrumente und Hilfsmittel

- 60 Praxisaufträge (ehemals Leistungsziele)
- Kompetenzraster (Selbsteinschätzung sowie Fremdeinschätzung)
- Bildungsbericht
- elektronische Lerndokumentation

Die bisherigen Instrumente «Arbeits- und Lernsituation (ALS)» sowie die «Prozesseinheiten (PE)» fallen weg.

### Datenschutz und Amtsgeheimnis

Die Arbeit bei der Gemeindeverwaltung Galgenen ermöglicht den Einblick in die verschiedensten Abteilungen. Sämtliche Informationen – aus dem Einblick in die Geschäfte, aus persönlichen Begegnungen, aus Gesprächen sowie aus sämtlichen übrigen Situationen – sind absolut vertraulich und dürfen nicht weitergegeben werden.



Diese Verpflichtung gilt von der Schnupperlehre an und bleibt auch nach Beendigung der Lehrzeit bestehen.

### Kostenbeteiligungen

| Was   | Anteil Lehrbetrieb                               |
|---|--|
| Schulgeld (Berufsschule und ÜK)   | 100 %  |
| Schulmaterial   | 100 %  |
| Laptop<br><i>(bei Verlust oder Beschädigung wird der Selbstbehalt von Fr. 200.- je zur Hälfte von der Gemeinde und dem Lernenden bezahlt)</i> | wird während der Lehrzeit zur Verfügung gestellt |
| Fahrtspesen an Berufsschule (KBL)   | -  |
| Fahrtspesen an ÜK (ausserhalb KBL)  | 100 %  |
| Prüfungsvorbereitungskurse (freiwillig)   | 100 %  |
| Fremdsprachenaufenthalte  | je 50 % und je 100 % Arbeitstage                 |
| Prüfungsgebühr QV   | 100 %  |

### Kaufmännische Berufsschule

Die schulische Ausbildung findet in der Kaufmännischen Berufsschule Lachen statt. Alle wichtigen Informationen sind auf der Webseite zu finden (Link siehe Kapitel 6).

## Schultage

|                |                |               |
|----------------|----------------|---------------|
| 1. Lehrjahr    | 2. Lehrjahr    | 3. Lehrjahr   |
| 2 Tage / Woche | 2 Tage / Woche | 1 Tag / Woche |

Mit Berufsmatura in jedem Lehrjahr 2 Tage / Woche

## Fächer

siehe Abschnitt Kapitel 4, Abschnitt «Handlungskompetenzen»

## Überbetrieblicher Kurs (ÜK)

Unter dem ÜK versteht man den berufs- bzw. branchenspezifischen Kurs mit anderen Lernenden von öffentlichen Verwaltungen. Dabei werden während 16 Tagen praktische Fähigkeiten und Wissen im Zusammenhang mit der Ausbildung auf einer öffentlichen Verwaltung vermittelt.

## Gut zu wissen

### Ferien

Lernende und Jugendliche bis zum 20. Altersjahr haben einen jährlichen Ferienanspruch von 30 Arbeitstagen bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 41.25 Stunden

Zusätzlich zu den üblichen im Kanton Schwyz geltenden Feiertagen erhalten Mitarbeitende der Gemeinde Galgenen zwei zusätzliche halbe Tage geschenkt:

- 24. Dezember und 31. Dezember (jeweils ½ Tag)

### Arbeitszeit (inkl. Schule)

41.25 Stunden pro Woche = 8 Stunden und 15 Minuten pro Tag

Die höchstzulässige tägliche Arbeitszeit für Lernende bis 18 Jahre beträgt 9 Stunden.

### Lohn

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Ausbildungsjahr | Fr. 800.– pro Monat   |
| 2. Ausbildungsjahr | Fr. 1'010.– pro Monat |
| 3. Ausbildungsjahr | Fr. 1'500.– pro Monat |
| 13. Monatslohn     |                       |

## Nützliche Links

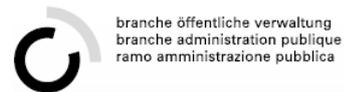
Gemeinde Galgenen [www.galgenen.ch](http://www.galgenen.ch)



Verein Verwaltungsweiterbildung  
Zentralschweiz VWBZ [www.vwbz.ch](http://www.vwbz.ch)



Branche öffentliche Verwaltung [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch)



Kaufmännische Berufsschule  
Lachen KBL [www.kblachen.ch](http://www.kblachen.ch)



Verband Schwyzer Gemeinden  
und Bezirke vszgb [www.vszgb.ch](http://www.vszgb.ch)



## Kontaktpersonen

Ausbildungsverantwortliche und Berufsbildnerin KV  
Sara Lustenberger; [sara.lustenberger@galgenen.ch](mailto:sara.lustenberger@galgenen.ch)

Ausbildungsverantwortliche-Stv. und Berufsbildnerin KV-Stv.  
Damian Arnold; [damian.arnold@galgenen.ch](mailto:damian.arnold@galgenen.ch)

Tel.: 055 450 24 50

E-Mail: [info@galgenen.ch](mailto:info@galgenen.ch)